



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ВІННИЦЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №3»**

НАКАЗ

09 січня 2025 року

№ 12/1

**Про внесення змін до наказу №08/1
від 07.01.2025 року «Про
встановлення норм витрат на
копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на
інформацію або адвокатським
запитом»**

Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», зі змінами, з метою відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів обсягом більше 10 сторінок:

НАКАЗУЮ

1. Внести зміни до наказу КНП «ВМКЛ №3» від 07.01.2025 року №08/1, а саме викласти пункти 1-3 наказу в наступній редакції:

«1. Затвердити норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію або адвокатським запитом, згідно Додатку 1 до даного наказу.

2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію або адвокатським запитом, та використання отриманих коштів, згідно Додатку 2 до даного наказу.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на головного бухгалтера Бондарчук Н.І.»

2. Контроль за виконанням наказу покласти на головного бухгалтера Наталію БОНДАРЧУК.

Директор

Наталія ШУТКЕВИЧ

З наказом ознайомлена

Наталія БОНДАРЧУК



**Норми витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію або
адвокатським запитом**

№ з/п	Послуга, що надається	Норми витрат за виготовлення однієї сторінки, грн з ПДВ
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка:

Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Розрахунки до норм витрат на копіювання або друк документів, встановлених пунктами 1-4, відповідно міститься у додатках 3-6.

Головний бухгалтер



Наталія БОНДАРЧУК

ПОРЯДОК
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що
надаються за запитом на інформацію або адвокатським запитом, та
використання отриманих коштів

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів в комунальному некомерційному підприємстві «Вінницька міська клінічна лікарня №3».

2. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки. Розмір відшкодування таких витрат визначається відповідно до затверджених норм витрат та враховуючи розрахунок бухгалтерії.

3. Оплата за відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію або адвокатськими запитами здійснюється запитувачем у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

4. Відповідь на запит на інформацію разом із повідомленням про необхідність відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію або адвокатським запитом, розпорядником якої КНП «ВМКЛ №3», надається запитувачу інформації одночасно з 10 безкоштовними сторінками копій запитуваних документів.

5. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати запитувачем встановлених норм витрат протягом п'яти робочих днів.

6. Відповідь на запит на інформацію не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів.

7. Відображення у бухгалтерському обліку інформації про кошти, отримані за копіювання або друк документів за запитами, здійснюються бухгалтерією.

8. Кошти від відшкодування витрат на копіювання або друк документів за запитами використовуються на придбання паперу, тонеру, ремонт копіювальної техніки, амортизаційні витрати, заробітну плату, електроенергію, що використовуються для здійснення даних операцій.

9. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється бухгалтерією в установленому законодавством порядку.

Головний бухгалтер



Наталія БОНДАРЧУК